



**PLAN DIGITAL  
COLEGIO  
EL AVE MARÍA**

# Índice

Portada

	<b>PÁGS.</b>
Introducción.....	1
Marco contextual .....	2 - 3
Misión. visión y valores.....	4
Análisis de la situación.....	5 - 6
Dimensión Organizativa.....	7- 8
Dimensión Pedagógica .....	9 - 12
Dimensión Tecnológica .....	12
Acciones de mejora.....	13 - 29
Plan comunicación del centro.....	30
Comunicación externa .....	30 - 33
Comunicación interna .....	34 – 35
Acciones de mejora .....	36 - 37
—	
Plan de formación del profesorado .....	38 – 39
Acciones de mejora .....	40 – 41
Conclusiones .....	42

## **INTRODUCCIÓN**

El Plan Digital de Centro, en adelante PDC, recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del Colegio El Ave María, de Madrid. Es un documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes. Se entiende como un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza - aprendizaje como de gestión del centro que da coherencia y guía el uso de las tecnologías, tal y como se indica en la Guía de elaboración del Plan Digital del INTEF, como también el diseño, difusión y posterior análisis del cuestionario SELFIE del Área Europea de Educación, dependiente de la Comisión Europea.

Este plan está concebido como un documento vivo que contiene los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares. Supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno en la medida de sus posibilidades y su nivel actual de formación.

## MARCO CONTEXTUAL

DATOS DEL CENTRO	
• <b>Nombre centro:</b> Colegio El Ave María	
• <b>Dirección:</b> Calle Dr. Salgado N° 16, Vallecas, 28038. Madrid.	
• <b>Código:</b> 28006779	
• <b>Web:</b> <a href="https://madrid.avemarianas.org">https://madrid.avemarianas.org</a>	
• <b>Año fundación colegio:</b> 1928	
• <b>Teléfono:</b>	
• <b>Dirección titular:</b> Catalina Moreno	
• <b>Dirección pedagógica:</b> Mirian Sainz	

Equipo #CompDigEdu	
Equipo Directivo: Mirian Sainz	<a href="mailto:secrmadrid@avemarianas.org">secrmadrid@avemarianas.org</a>
Coordinador TIC: Inmaculada Morales	<a href="mailto:esoaveinmaculada@gmail.com">esoaveinmaculada@gmail.com</a>
Responsable Aula Virtual: Alfonso Hoffman	<a href="mailto:esoavealfonso@gmail.com">esoavealfonso@gmail.com</a>
Responsable Robótica EI: Cristina Delgado	<a href="mailto:eiavecristina@gmail.com">eiavecristina@gmail.com</a>
Responsable #CompDigEdu - EP: Pamela Guerrero	<a href="mailto:epavepamela@gmail.com">epavepamela@gmail.com</a>

El Colegio “El Ave María” es un Centro religioso Concertado, de una línea, que acoge alumnos desde 1º de Educación Infantil hasta 4º de Educación Secundaria Obligatoria. Desde sus orígenes, fundado el año 1928, el centro acoge de forma preferencial a las familias más humildes y necesitadas de cultura y evangelización según el espíritu de su fundador Miguel Fenollera Roca que apostaba por una “educación integral” que impregnaba a todas y cada una de las dimensiones de la persona: física, social, religiosa, intelectual y moral.

El centro lleva 94 años educando a niños y adolescentes de la zona de Puente de Vallecas, “Colonia de los taxistas” y Barrio Santa Ana, a día de hoy contamos con una matrícula de 342 alumnos de 18 nacionalidades y un claustro de 27 profesores.

Disponemos de programas educativos de apoyo escolar específicos:

- Compensación Educativa donde se pretende ayudar a los alumnos que en cualquier etapa educativa sufran desfase escolar.

- Programa de Apoyo para ACNEEs, alumnos con necesidades educativas especiales.

Desde el curso 2021-2022, formamos parte de los centros de escolarización preferentes de la Comunidad de Madrid para alumnos con trastorno generalizado del espectro autista.

Existe un compromiso por parte de la comunidad educativa de implantar este proyecto digital de centro el cual se encuentra bien dotado en cuanto a dispositivos digitales, lo que facilitaría la tarea, con ordenador y cañón en todas las aulas, además de 1 aula de informática, portátiles y Tablet, cedidos por la Comunidad de Madrid, con los cuales se trabaja en las clases, y en caso necesario servirían de préstamo para los alumnos que lo requieran. El problema en cuanto a infraestructuras es la mala calidad de la conectividad wifi.

En cuanto a las familias que acuden a nuestro centro son de nivel socioeconómico medio-bajo, con una mayoría donde padre y madre trabajan, familias monoparentales, reagrupaciones familiares, parejas donde conviven y se unen hijos del padre y de la madre, ambos inmigrantes y parejas separadas.

Otra característica es que de forma general las relaciones con las familias son buenas, pero con dificultades para seguir la línea educativa y en valores propuesta por el Centro. Uno de nuestros objetivos para con las familias es potenciar y promocionar la realización de actividades formativas para padres que les impliquen en la educación de sus hijos y les faciliten esta tarea.

## **MISIÓN, VISIÓN Y VALORES**

### **✚ MISIÓN**

El Ave María, es un centro educativo cristiano, de carácter privado-concertado, cuya titularidad ostentan las RR. Operarias del Divino Maestro (Avemarianas), cuenta con los niveles educativos de infantil, primaria y secundaria.

Este colegio tiene su origen en la intuición pedagógica y evangelizadora de Miguel Fenollera desarrollando el pensamiento educador y la pedagogía activa manjoniana, en la cual, se considera a los alumnos artífices principales de su propia educación.

Colegio popular y social, al servicio de las personas desfavorecidas y con necesidades de integración que se van a beneficiar de la formación humana y cristiana impartida en este colegio.

Nos caracterizamos por:

- Presencia preferente entre los pobres.
- Formación integral del alumno.
- Un estilo de familia en el que cada uno se sienta valorado por lo que es y pueda llegar a ser, más que lo que tiene.
- Relación personal con los alumnos que los estimule a desarrollar sus facultades.
- “Un Modo de hacer en que la firmeza y la exigencia en las cosas se conjuga con la suavidad en la forma y en los medios”.

### **✚ VISIÓN**

Estamos construyendo un colegio en el que buscamos:

- Ser un centro educativo, abierto y accesible a todos.
- Fomentar en los alumnos el compromiso cristiano.
- Ser la primera opción de las familias porque garantizamos la formación académica, la madurez emocional y la educación en valores.
- Involucrar a las familias en la educación integral de los alumnos.
- Contar con un equipo humano capacitado donde las religiosas Avemarianas y cuantas personas trabajan en el Colegio, en misión compartida, garanticen la identidad del carisma del Centro.

### **✚ VALORES**

- Trato familiar, de respeto y cercanía entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- La atención individualizada como elemento imprescindible en la educación.
- Compromiso de alumnos y familias con el proyecto educativo.
- Adaptación al cambio y capacidad de innovación.
- Compromiso cristiano promoviendo los valores cristianos, la educación en la Fe y la responsabilidad social.
- La evaluación de nuestra acción educativa, para comprobar si se adapta, en todo momento, a las necesidades actuales.
- Responsabilidad, que se manifiesta en el compromiso del profesorado, profesionalidad, coherencia y confidencialidad en el desempeño de la vocación educadora y en el cumplimiento de la Misión, convencidos de la importancia de la mutua colaboración y el trabajo en equipo.

## ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

Para realizar este análisis nos hemos ayudado de la herramienta SELFIE [autorreflexión], una herramienta en línea gratuita que pretende ayudar a los centros escolares a plantearse cómo utilizan las tecnologías digitales para lograr un aprendizaje efectivo e innovador.

Basada en el marco de la Comisión Europea para organizaciones educativas digitalmente competentes [Dig-compOrg] SELFIE nos ha ayudado a poner de relieve qué está funcionando bien, en qué aspectos se necesita mejorar y cuáles deberían ser las prioridades de nuestro Centro. Con esta herramienta hemos obtenido el punto de partida del estado en el que se encuentra nuestro Centro en relación con el uso de las tecnologías digitales teniendo en cuenta las opiniones de profesorado, alumnado y equipo directivo.

El diagnóstico del centro está agrupado en sus tres dimensiones: organizativa, tecnológica y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de elementos a tener en cuenta y cada elemento contempla aspectos a valorar.

### ➤ DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Área E: Pedagogía: Apoyos y recursos

Área F: Pedagogía: Implementación en el aula

Área G: Prácticas de evaluación

Área H: Competencias digitales del alumnado

### ➤ DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Área A: Liderazgo

Área B: Colaboración y redes

Área D: Desarrollo profesional continuo

### ➤ DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Área C: Infraestructura y equipamiento

En el mes de octubre se realizó el primer cuestionario, sesión 1, y los resultados de participación fueron los siguientes:



Gráfico 1

El índice de participación queda recogido como alto, aunque cabe destacar que, en esta primera sesión constatamos que tanto los profesores como alumnos de la ESO han rellenado los cuestionarios de Primaria.

Esperamos realizar una segunda sesión, más adelante, y realizar otro informe más objetivo.

➤ **RESULTADOS POR ÁREAS (puntuación de 1 a 5)**

Este es el resumen de la media de las respuestas por cada grupo [equipo directivo, profesorado y alumnado] para cada una de las ocho áreas. Hay algunos apartados a los que no puede acceder el alumnado.

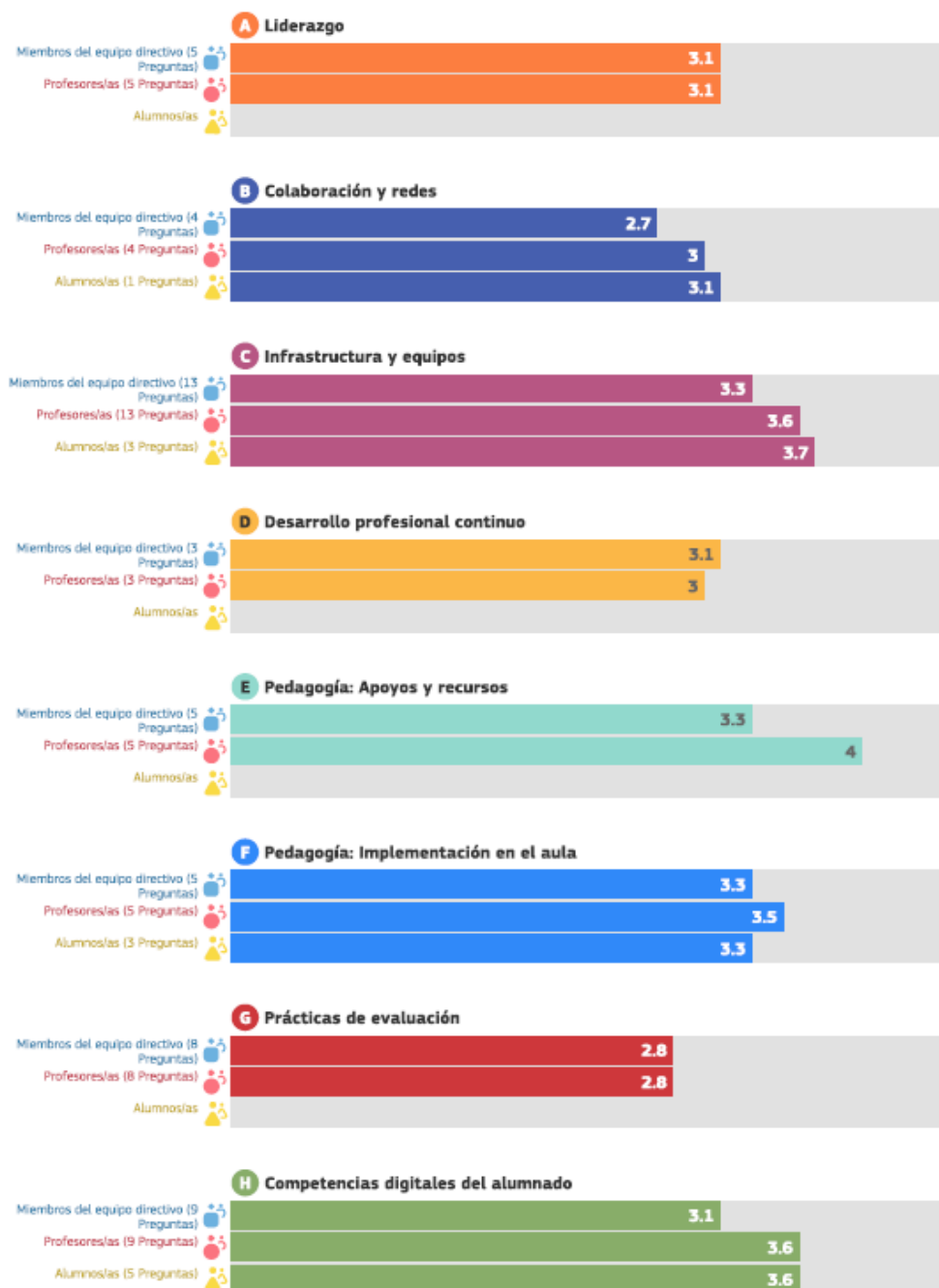


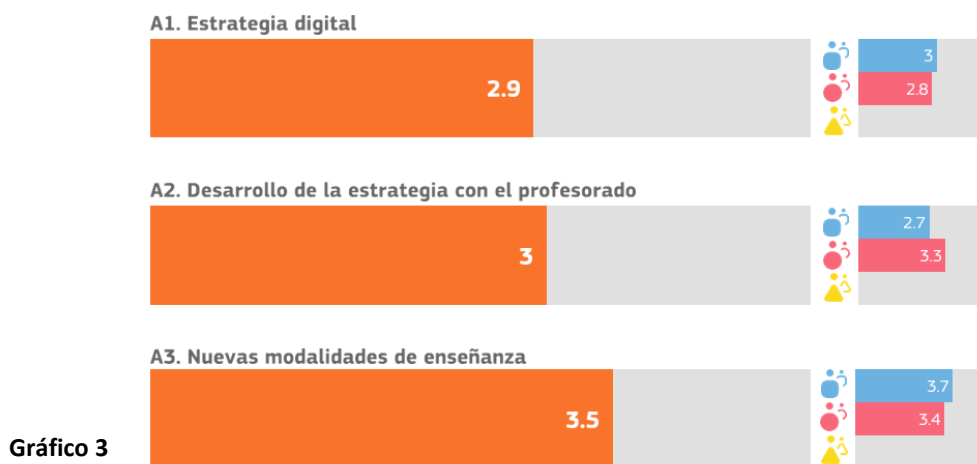
Gráfico 2



## ➤ Dimensión organizativa

### A: Liderazgo

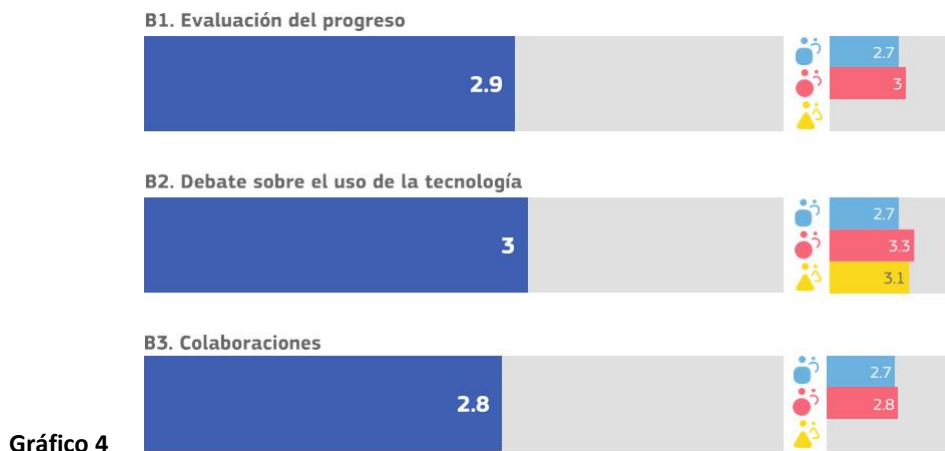
Referido a las medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las tecnologías digitales, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.



En este apartado hay un consenso entre equipo directivo y profesorado en que los aspectos menos desarrollados son la existencia de una estrategia digital y el desarrollo de estrategias con profesores. Ambos grupos son conscientes de las nuevas modalidades de enseñanzas.

### B: Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera del centro: fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; cooperación con entidades del entorno, entre otras.



En este apartado parece haber un acuerdo entre los grupos en que el aspecto más desarrollado es la discusión sobre las ventajas y desventajas del uso de las tecnologías en el aprendizaje y la menos trabajada las colaboraciones.

### D: Desarrollo profesional continuo

Trata de visibilizar el nivel de desarrollo de la competencia digital docente en su plenitud y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

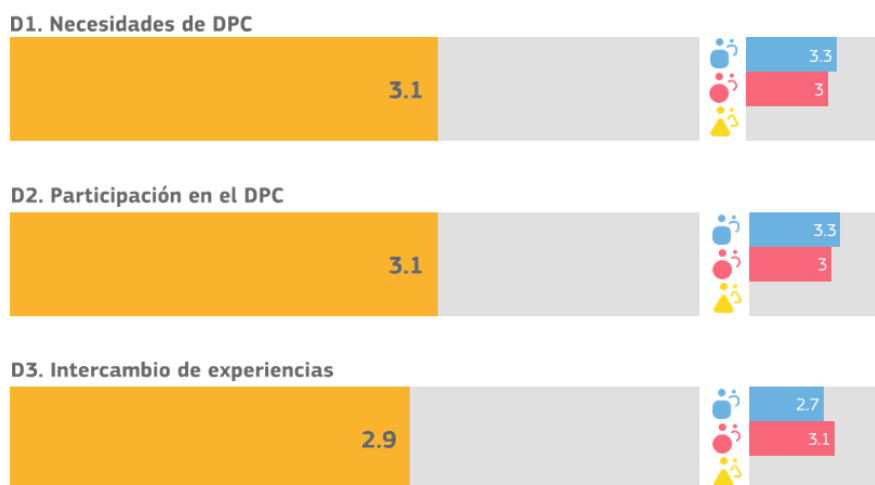


Gráfico 5

En cuanto al Desarrollo Profesional Continuo se produce una leve discrepancia entre los dos grupos participantes respecto al debate sobre las necesidades de DPC en relación al Intercambio de Experiencias entre los maestros del centro en torno a la enseñanza con tecnologías digitales.

## ➤ Dimensión pedagógica

### E: Apoyo y recursos

Esta área contempla opiniones sobre accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje (búsqueda, uso y creación de materiales digitales para la práctica docente.)

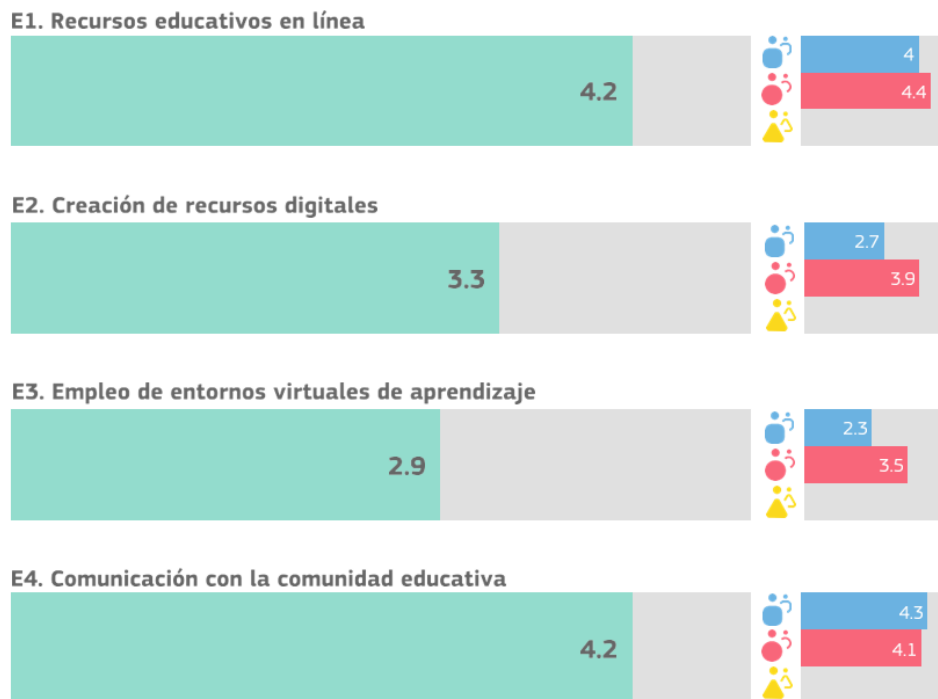


Gráfico 5

En esta área parece que los aspectos menos desarrollados son los que tienen que ver con la creación de recursos digitales y el empleo de entornos virtuales.

Sería conveniente fomentar entre el profesorado la utilización de plataformas seguras para el alumnado donde se puedan encontrar herramientas de colaboración (materiales, foros de intercambio de información, etc.), herramientas colaborativas (blogs, drive, etc.) y otras herramientas de creación de recursos (murales digitales, vídeos, podcast, etc.)

La búsqueda y utilización de recursos en línea es el aspecto más desarrollado y sería muy provechoso buscar una herramienta donde recopilar y clasificar esos recursos por niveles y asignaturas.

Se destaca el acuerdo existente entre dirección y profesorado en este apartado cuyas valoraciones son altas en varios aspectos.

## I: Pedagogía: Implementación en el aula

Hace referencia a metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

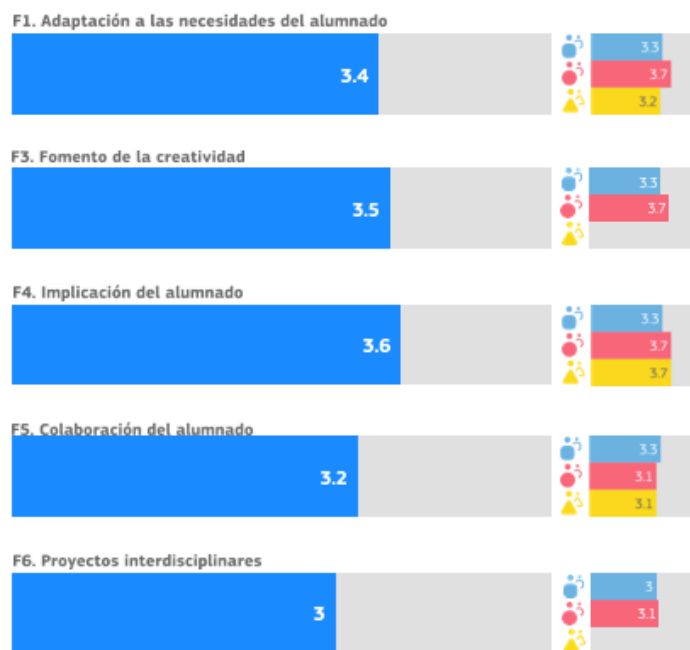
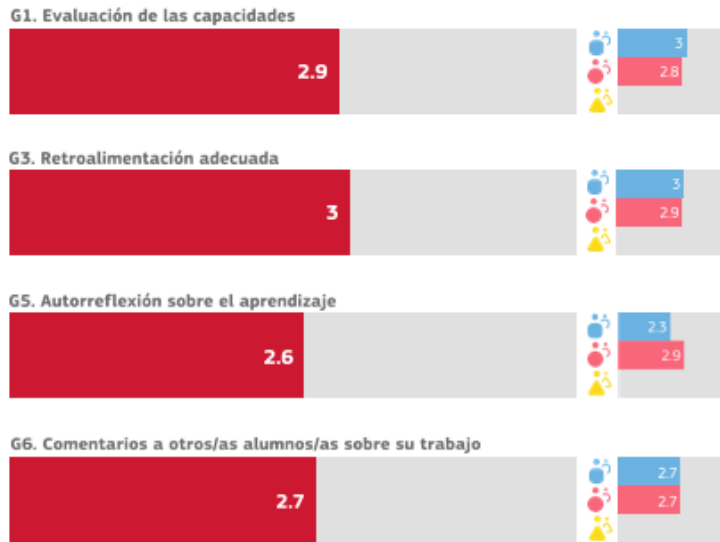


Gráfico 6

En este apartado parece haber discrepancia entre los grupos, sobre todo el equipo directivo. Los aspectos menos desarrollados son del apartado de proyectos interdisciplinarios y la colaboración del alumnado. Está área hay que observarla con detenimiento para poder llegar a acuerdos y mejorar la visión de la misma.

## G: Práctica de la evaluación

Recoge una serie de medidas que el centro podría considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio: aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros. El Plan digital de centro podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

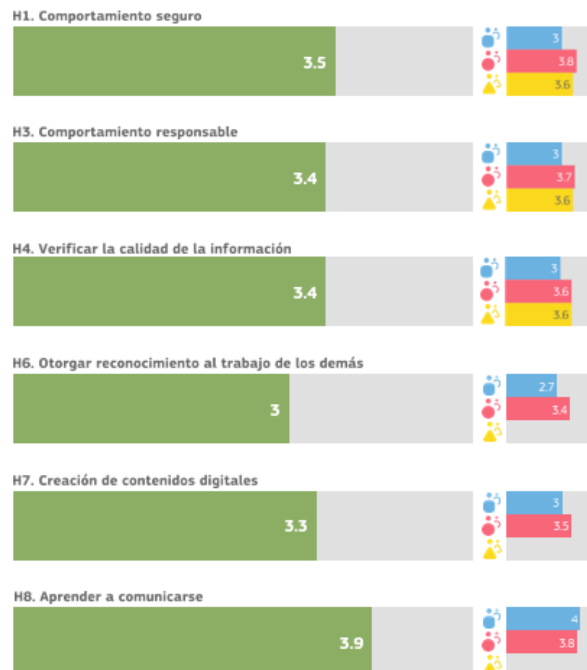


**Gráfico 7**

Esta es el área menos desarrollada y la que obtiene en conjunto las más bajas puntuaciones de todas en la que además existe un consenso más o menos claro entre los dos grupos participantes, aunque las puntuaciones varíen. El aspecto menos valorado es la autorreflexión sobre el aprendizaje.

## H: Competencia digital del alumno

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.



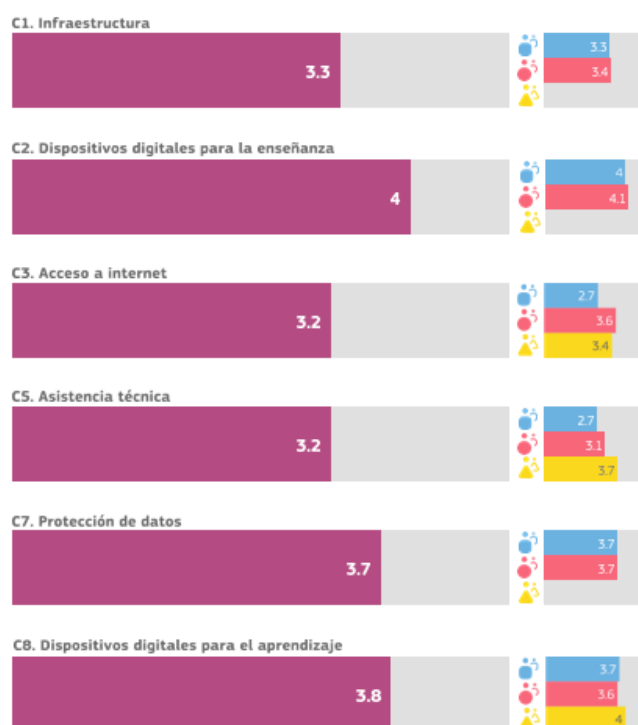
**Gráfico 8**

En esta área se puede observar un reconocimiento de los tres grupos a los esfuerzos que se realizan en el centro por trabajar un uso responsable y seguro de internet. Aunque se valora más bien poco el reconocimiento al trabajo de los demás, por esto se hace necesario hacer un esfuerzo desde el centro por favorecer mediante el uso de diferentes herramientas digitales la creación de contenidos digitales que lleven a considerar la importancia al reconocimiento del trabajo de otras personas como también al propio.

➤ **Dimensión tecnológica**

**C: Infraestructura y equipamiento**

Esta área recoge la valoración sobre la dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El Plan incluye un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que se cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje.



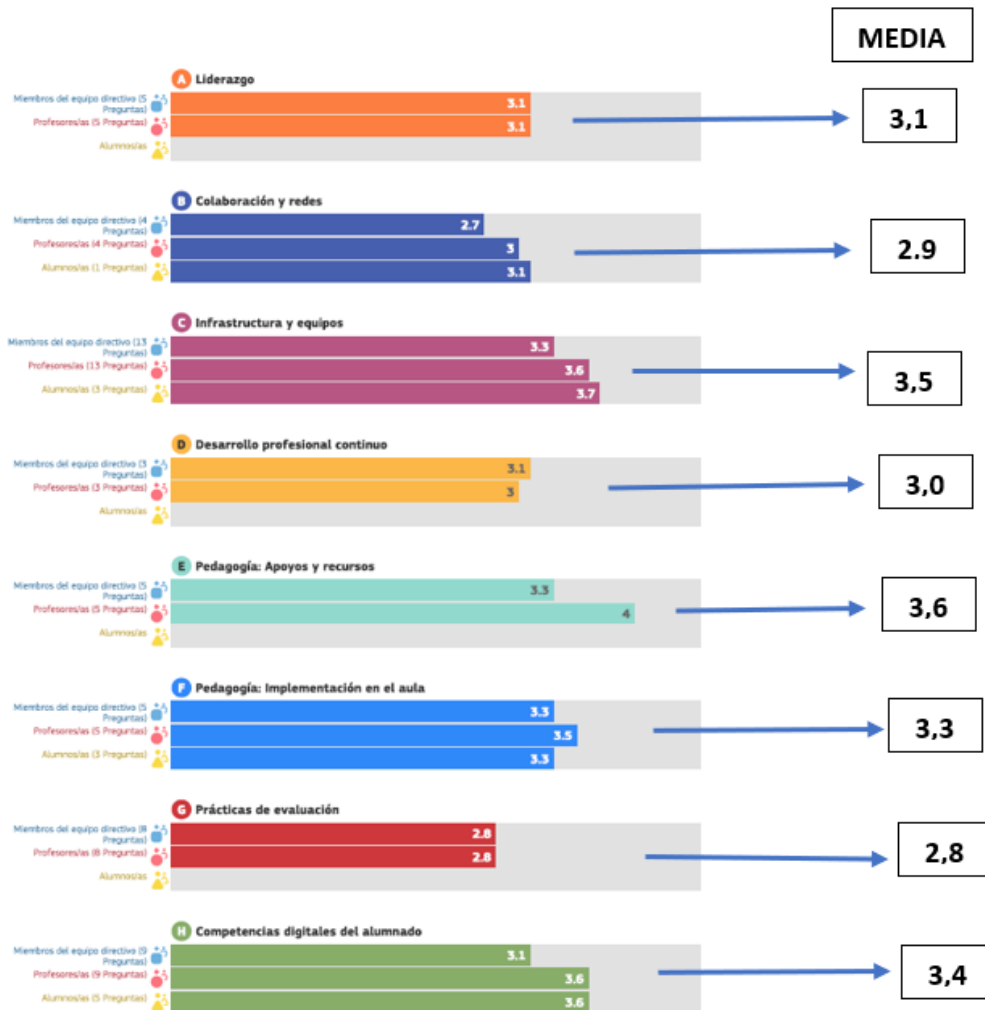
**Gráfico 9**

En este apartado el factor Soporte Técnico parece ser el que mayor preocupación (aunque el alumnado no lo percibe). Sería necesario establecer medidas, para solucionarlo junto al tema de Acceso a Internet que, aunque ya se han dedicado medios para solucionarlo, la dificultad persiste.

## Acciones de mejora para el Centro educativo

A través del análisis de los datos de las distintas áreas con los resultados SELFIE y ver el punto de partida de nuestro Centro educativo, clave para poder contrarrestar la información obtenida y llevar a cabo las distintas actuaciones y toma de decisiones que pueden realizarse en el centro, este apartado aporta luz sobre la situación actual del Centro.

Añadir que, a raíz de los resultados obtenidos, en nuestro centro ya hemos empezado a trabajar, como se podrá apreciar más abajo. Y así, una vez revisados y analizados los datos, con el equipo de Competencia Digital del centro, podemos apreciar que los siguientes resultados:



En las áreas se puede apreciar, que las puntuaciones están más bien equilibradas con una diferencia mínima, las más bajas son la práctica de la evaluación y colaboración y redes. Esto nos lleva a seguir mejorando nuestra actuación pedagógica y seguir incorporando en nuestra tarea el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje, e integrarlas en las distintas tareas del centro mediante las distintas actuaciones que se proponen en este documento u otras que surjan más adelante.

## Acciones de mejora para la Dimensión Organizativa del Centro

<b>LIDERAZGO</b>		
Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en las principales labores del centro.		
Objetivo específico 1: Incluir información sobre el Plan Digital del Centro en los documentos del colegio: PEC y PGA, como también en la web del centro.		
Acción 1: Definir la información del Plan Digital del Centro que se debe incluir en cada documento y en la web.		
Responsables:	Recursos:	Temporalización:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• # CompDigEdu</li> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos: Documentos del centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septiembre -octubre</li> </ul>
Indicador de logro:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos</li> <li>• Memoria final</li> <li>• Información de la Web</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He visto en la Web del colegio datos significativos sobre el Plan Digital del Centro.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He escuchado a las familias, alumnos o profesores comentar sobre la documentación alojada en la web</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He sentido que soy parte de ese liderazgo compartido del centro.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He sentido el apoyo del Equipo Directivo en la puesta en marcha de las estrategias realizadas para mejorar nuestra acción docente.</li> </ul>		



Objetivo específico 2: Impulsar desde el equipo directivo y los coordinadores Compdigu y TIC, un plan digital en el Centro.		
Acción 2: Implicar a todo el profesorado en esta transformación digital.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Compdigu</li> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de centro.</li> </ul>	Mes de septiembre y octubre
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El documento y la web.</li> <li>• Memoria final.</li> </ul>		
He sido informado sobre el Plan Digital del Centro.		
He participado en la elaboración del Plan Digital del Centro aportando ideas o propuestas de mejora.		
He colaborado con los coordinadores para llevar el Plan Digital a cabo.		
He respetado el Plan Digital siguiendo las indicaciones de los coordinadores responsables.		

## COLABORACION EN REDES

Objetivo estratégico: Proporcionar a los docentes, herramientas TIC, espacios y tiempos que permitan compartir las experiencias de éxito y buenas prácticas que les ayuden a trabajar de modo colaborativo.

Objetivo específico 1: Establecer espacios digitales y herramientas TIC para intercambiar experiencias y buenas prácticas

Acción 1: Crear espacios virtuales a través de Google Classroom, página web del Centro, Aula Virtual, etc, para intercambiar experiencias y recursos

Responsables:	Recursos:	Temporalización:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo.</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Jefa de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classroom</li> <li>• Aula Virtual</li> <li>• Web colegio</li> <li>• Herramientas digitales que posee el centro, otras que necesiten para mejorar la acción docente pertenecientes a la Consejería de Educación, Educamadrid, etc.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>

### Indicador de logro:

- Memoria final
- Cuestionarios de Evaluación actividades
- Se potencia el uso de recursos, aplicaciones y programas.
- Compartir experiencias con el claustro
- Espacios virtuales

He elaborado contenidos digitales propios y compartido con el resto de compañeros del centro en algún espacio virtual del centro.	
He utilizado recursos digitales compartidos en los espacios virtuales que posee el centro: Classroom, web centro, etc.	
He estado informado que el centro posee espacios virtuales donde compartir material digital con el resto del claustro.	
He respetado con mi buen hacer los espacios virtuales del centro.	

Objetivo específico 2: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.		
Acción 2: Fomentar la participación en jornadas intercambio de experiencias en relación a la transformación digital del centro en diferentes ámbitos.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Compdigedu</li> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas de formación Institucionales</li> <li>• Claustros</li> <li>• Encuentros colegios de la zona, Editoriales</li> </ul>	Todo el curso escolar
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria final</li> <li>• Cuestionarios de Evaluación actividades</li> <li>• Compartir experiencias en el claustro</li> </ul>		
He realizado actividades digitales en el aula o en colegio que pueden enriquecer al resto del profesorado si las comparto con ellos.		
He compartido material realizado con otros centros Institucionales.		
He valorado el esfuerzo de los otros profesores en sus diseños compartidos.		
He aprovechado los recursos compartidos por otros colegios y/o profesores en mi tarea diaria dentro y fuera del aula.		

## DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles.

Objetivo específico 1: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas.

Acción 1: Actuación 1: Establecer un plan de formación para la implementación del Desarrollo Profesional Continuo.

### Responsables:

- Equipo Directivo
- Profesorado
- Compdigedu
- Coordinador TIC

### Recursos:

- Cuestionario de detección de necesidades

### Temporalización:

Septiembre

### Indicador de logro:

- El curso ofertado
- Las propuestas de mejora y/o comentarios del profesorado.

He realizado cursos formativos.

He integrado los recursos digitales disponibles para la evolución del alumnado.

He realizado una autoevaluación sobre esta materia, evaluación.

He compartido mi experiencia con el claustro sobre innovar en la evolución del alumnado

Objetivo específico 2: Favorecer el uso de nuevas tecnologías por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, situaciones de aprendizaje, gestión académica...		
Acción 2: Encuesta de necesidades de herramientas digitales para tareas diarias.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compdigedu</li> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramienta elaboración encuesta.</li> <li>• Encuesta/ cuestionario</li> </ul>	Septiembre
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de propuestas de herramientas digitales.</li> </ul>		
He propuesto alguna herramienta digital para mejorar mi acción docente.		
He colaborado en la difusión de la elaboración de la encuesta entre mis compañeros de claustro.		
He facilitado recursos o conocimientos para solventar las necesidades de herramientas digitales en el centro y/o compañero.		
He utilizado las herramientas digitales solicitadas en la encuesta para realizar mis tareas diarias en el centro.		

## Acciones de mejora para la Dimensión Pedagógica del Centro

<b>E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>		
Objetivo estratégico: Fomentar el uso de entornos virtuales entre el profesorado.		
Objetivo específico 1: Potenciar el uso de entornos virtuales (Classroom, Moodle, Edmodo, Aula Virtual Educamadrid...) que posee el Centro.		
Acción 1: Proporcionar al alumnado espacios con recursos digitales a través de Edmodo, Classroom, Aula Virtual Educamadrid...		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador Classroom</li> <li>• Coordinador TIC</li> <li>• Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educamadrid (gratuito)</li> <li>• Dominio Google: 12 € (año)</li> </ul>	Mes de Octubre
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizaciones enviadas y firmadas por padres.</li> <li>- El profesorado de todas las etapas y materias tiene un espacio web con recursos digitales para el alumnado:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación Infantil y Primaria Classroom.</li> <li>• ESO Aula Virtual Educamadrid.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Alumnado</b>	<b>Porcentaje participación</b>	<b>Observación</b>
EI:63 EP: 151 ESO: 118	64 % 79 % 100 %	3 años comenzará el 2º trimestre
Se ha informado a todas las familias sobre el uso de plataformas digitales.		5
Se han recibido todos los formularios de autorización en EI y EP		4
Se ha realizado un horario de atención a las familias para dudas y ayuda con dispositivos		4
Las familias se han acercado a resolver dudas o solicitar ayuda con dispositivos		2

Objetivo específico 2: Compartir materiales y recursos creados y alojarlos en plataformas educativas propias y aulas virtuales.		
Acción 2: Apoyar la creación de material propio y crear un entorno virtual común accesible para todo el profesorado.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Compdigu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drive</li> <li>• Classroom</li> <li>• Aula Virtual</li> </ul>	Todo el curso escolar
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se crean espacios virtuales a través de Google Classroom y Drive para intercambiar experiencias y recursos entre profesorado de primaria e infantil.</li> <li>- Se crean espacios virtuales a través del aula virtual para intercambiar experiencias y recursos entre profesorado de la ESO.</li> </ul>		
<b>Profesorado</b>	<b>Porcentaje participación</b>	<b>Observación</b>
EI: 3 EP: 13 ESO:11	100% 70% 90%	Hay profesores que no han acogido la iniciativa.
He generado recursos propios y compartido con el profesorado.		
Se han realizado reuniones para aclarar dudas sobre el tema.		
Hay profesores que se han negado a participar		
Hay profesores que no han entendido la propuesta de compartir recursos en entornos virtuales.		

## F: PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN DEL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje

Objetivo específico 1: Fomentar el uso de las TIC en el aula, introduciendo el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula, por lo menos una vez a la semana.

Acción 1: Elaborar e implementar secuencias didácticas que integren recursos digitales en el aula (gamificación, creación audiovisual, programación, escape rooms digitalizadas, etc.), para favorecer el desarrollo de la competencia digital y del aprendizaje competencial mediante metodologías activas.

Responsables:	Recursos:	Temporalización:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositivos disponibles en el Centro: Tablet, ordenadores, pizarras digitales, proyector, etc... en todas las aulas.</li> </ul>	Todo el curso

Indicador de logro:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria final</li> <li>• Cuestionarios de Evaluación actividades</li> <li>• Se potencia el uso de recursos, aplicaciones y programas.</li> <li>• Compartir experiencias con el claustro</li> </ul>

He elaborado contenidos digitales propios.	
He integrado los recursos digitales disponibles en el aula a mi acción docente.	
He Incluido las propuestas didácticas en las programaciones.	
He compartido mi experiencia con el claustro	



Objetivo específico 2: Fomentar la elaboración de proyectos interdisciplinares en el aula con contenidos digitales propios que posibiliten la personalización de la experiencia didáctica que facilite el aprendizaje del alumnado.		
Acción 2: Crear proyectos interdisciplinares e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales: Powerpoint, kahoot, Office, Google Drive, etc.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Compdigedu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas digitales</li> </ul>	Todo el curso escolar: Octubre a mayo
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria final</li> <li>• Cuestionarios de Evaluación actividades</li> <li>• Compartir experiencias en el claustro</li> </ul>		
He facilitado a mis alumnos la realización de actividades digitales en el aula.		
No he utilizado herramientas digitales en el aula.		
He realizado algún proyecto interdisciplinar en el aula.		
He animado a otros profesores a crear material digital conjunto para el aula.		

## G: PRACTICA DE LA EVALUACION

Objetivo estratégico: Promover la utilización de tecnologías digitales para la evaluación, autoevaluación y coevaluación.

Objetivo específico 1: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración de Madrid para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Acción 1: Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de alguna herramienta que ofrezca la administración para el proceso de evaluación del alumnado.

Responsables:	Recursos:	Temporalización:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de la administración: Raíces, Aula Virtual, etc.</li> </ul>	Primer trimestre

### Indicador de logro:

- Modulo formativo de Raíces
- Modulo formativo Educamadrid
- Compartir experiencias con el claustro

He realizado cursos formativos.	
He integrado los recursos digitales disponibles para la evolución del alumnado.	
He realizado una autoevaluación sobre esta materia, evaluación.	
He compartido mi experiencia con el claustro sobre innovar en la evolución del alumnado	

Objetivo específico 2: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas como Cuestionarios del Aula Virtual al proceso de evaluación del alumnado.		
Acción 2: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para poder realizarlas.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Compdigedu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas digitales de evaluación</li> </ul>	Segundo trimestre
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulos formativos</li> <li>• Memoria final</li> </ul>		
He realizado cursos formativos sobre estrategias de evaluación.		
He puesto en práctica lo aprendido en los cursos formativos.		
He realizado algún cuestionario virtual con mis alumnos.		
He explicado a mis alumnos el nuevo proceso de evaluación que se realizara en el centro.		

## H: COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica

Objetivo específico 1: Fomentar en el alumnado el rol de diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.

Acción 1: Actuación 1: Plantear actividades en las que el alumnado elabore recursos digitales como medio del proceso de enseñanza y aprendizaje (textos, imágenes, vídeos, infografías, presentaciones, etc.).

Responsables:	Recursos:	Temporalización:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesorado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas digitales.</li></ul>	Todo el curso

Indicador de logro:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Memoria final</li><li>• Compartir experiencias con el claustro</li></ul>

He diseñado actividades para que mis alumnos puedan crear sus propios recursos digitales.	
He posibilitado los recursos digitales disponibles en el centro al alumnado.	
He favorecido el uso de las herramientas digitales de forma creativa.	
He fomentado el uso seguro de las herramientas digitales en mis alumnos.	

Objetivo específico 2: Fomentar en el alumnado a que debe aprender a comportarse de modo responsable cuando está online.		
Acción 2: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Compdigedu</li> <li>• Equipo directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento del centro</li> </ul>	Primer trimestre
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información compartida</li> <li>• Memoria final</li> </ul>		
He informado a los alumnos sobre el protocolo de comunicación del alumnado a través de la web colegio, correo, aula, etc.		
He facilitado la comunicación digital con el alumnado.		
He realizado alguna llamada de atención al alumnado por algo que no corresponde con el protocolo de comunicación digital del centro		
He valorado el plan digital de comunicación con el alumnado.		

## Acciones de mejora para la Dimensión Tecnológica del Centro

C: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
Objetivo estratégico: Realizar un inventario de los recursos tecnológicos e informáticos disponibles si no lo hubiera (ordenadores, periféricos, cañones de proyección, pizarras digitales, redes de comunicación, software...)		
Objetivo específico 1: Revisar el estado de los recursos tecnológicos del Centro y crear archivo de inventario.		
Acción 1: Realizar inventario de todo el equipamiento digital del centro y su grado de utilidad.		
Responsables:	Recursos:	Temporalización:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC</li> <li>• Compdigedu</li> <li>• Profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Primer trimestre
Indicador de logro:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario incluido en el Plan Digital del Centro.</li> <li>• Informar al claustro sobre dispositivos y herramientas tecnológicas operativas con las que cuenta el centro.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He colaborado con la puesta en marcha del inventario del centro.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He sido consciente del número de dispositivos con los que cuenta el centro para poner</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He sentido que el inventario ha sido útil en mi gestión docente.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He detectado alguna carencia de dispositivos que creo pueden ser de utilidad en el centro en un futuro no tan lejano.</li> </ul>		

Objetivo específico 2: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro.		
Acción 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recurso elegido para comunicación de incidencias: correo electrónico, WhatsApp...</li> </ul>	Primer trimestre
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo establecido.</li> <li>• Registro de incidencias.</li> <li>• Claustro de profesores.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He notificado alguna incidencia referente a los dispositivos del aula.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He notado cambios favorables en la red en todo el centro.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He ampliado el uso de herramientas tecnológicas una vez resuelto el problema.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He sido consciente de la inversión económica que ha supuesto esta mejora en el centro lo que me obliga a ser uso de ella.</li> </ul>		

# PLAN DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO

## 1.- PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

Todo centro educativo tiene necesidad una comunicación permanente con: profesorado, alumnado, familias, personal administrativo, entorno social de la institución, es decir con toda la Comunidad Educativa. Nos encontramos inmersos en una era tecnológica y no podemos hacer oídos sordos a los beneficios y ventajas que estas herramientas nos ofrecen, por todo esto es necesario elaborar un plan de comunicación, tanto interna como externa de nuestro centro educativo.

### ➤ OBJETIVOS

Los objetivos del Plan de Comunicación externa son los siguientes:

- Mejorar la imagen del centro y reforzar su identidad.
- Fomentar una comunicación eficiente entre toda la Comunidad Educativa.
- Conseguir un mayor aprovechamiento de las redes sociales y las TIC'S.
- Formar a los docentes y al resto de la comunidad educativa sobre las posibilidades de comunicación mediante el uso de las redes sociales.
- Mantener y actualizar los diferentes perfiles del centro en las principales redes sociales.
- Elaborar recursos y materiales educativos para que los alumnos puedan utilizarlos en red.
- Informar y compartir: actividades, logros, programas, proyectos, etc.
- Fortalecer la Comunidad, integrando a todos los sectores en su desarrollo.

### ➤ PÚBLICO

El Plan de Comunicación va dirigido a un público que pueda hacer uso de estas herramientas, es decir a toda la comunidad escolar del centro.

Los principales destinatarios son:

- Alumnos: actuales, como antiguos y futuros.
- Familias: se deben comunicar con profesores, tutores, equipo directivo. Nos servirá para conocer el desarrollo académico de su hijo, incidencias ocurridas. Es una forma de ayuda a la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Docentes: todo el claustro de profesores, equipo directivo, tutores, especialistas.
- El centro educativo: debe construir su web para darse a conocer y mostrar información.
- Otros centros educativos: El centro debe estar abierto a otras realidades, debe conocerlas e intercambiar información.



Entorno del centro: se debe valorar el entorno más cercano donde realiza la labor docente para un mejor conocimiento de su realidad socio-económica y cultural de los alumnos y sus familias.

### ➤ **CANALES**

Hasta ahora el medio de comunicación con las familias ha sido mediante el uso de notas en la agenda y circulares, poco a poco se han ido integrando los correos electrónicos, llamadas telefónicas, Whatsapp, entre otros por parte del profesorado, pero es momento de establecer nuevas vías de comunicación, más actuales y directas que pueden ser los siguientes:

- Web del centro.
- Perfil de Facebook, Twitter...
- Blogs de aula y especialistas.
- Google Drive y Dropbox para compartir documentación del centro.
- Google Calendar para organizar e informar de eventos.
- Tablero Pinterest.
- Plataforma Papás 2.0.

### ➤ **CONTENIDOS**

Los contenidos serán variables en función del tipo de información que se quiera transmitir:

#### ❖ Contenido de carácter público:

- Información general sobre el colegio.
- Documentación básica del centro.
- Información sobre actividades de prevista organización y sobre las realizadas.
- Información general a las familias.
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, materiales... aportados por los agentes de la Comunidad Educativa.

#### ❖ Contenido de carácter restringido:

- Información personal a las familias por ejemplo evaluaciones.
- Actividades propuestas e informaciones en las que se considere oportuno mantener la privacidad.
- Actividades propias de la gestión administrativa del profesorado.
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, materiales... aportados por los agentes de la Comunidad Educativa que, en virtud de su privacidad, deban tratarse bajo ese carácter.

## ➤ ACCIONES

Para conseguir poner en práctica el Plan de Comunicación externa se han de tener claras las acciones que se van a realizar, como también previos a la implantación y el funcionamiento.

### ❖ Momentos previos a la implantación:

- Información a los miembros de la Comunidad Educativa de la implantación del Proyecto de Comunicación Externa del centro, a través de reuniones presenciales y de la página web.
- Difusión de las normas y usos de los canales, las herramientas, aplicaciones y redes que se utilizarán, a través de su difusión en la página web.
- Crear una comisión de trabajo.
- Elaboración del Plan.
- Ponerlo en funcionamiento.

### ❖ Después de ponerlo en práctica:

- Utilización de los blogs de aula.
- Actualización de la web del centro con novedades y acontecimientos.
- Mantener todos los equipos en perfecto estado.
- Entablar comunicación con las familias.

Una vez puesto en funcionamiento, el plan se irá evaluando a través de una encuesta anual con el fin de recoger las propuestas de mejora o posibles quejas que se tengan de los medios de comunicación.

## ➤ TEMPORALIZACIÓN

La implantación del Plan de Comunicación Externa se realizará durante todo el curso escolar.

- Primer trimestre: información y formación en el uso de las redes sociales, a toda la Comunidad Educativa. El responsable de será el Equipo de digitalización del centro.
- Segundo trimestre: actualización de la web del centro con la explicación de las novedades del Plan.
- Tercer trimestre: se implantará el Plan, empezaremos a utilizarlo, se realizará una evaluación y propuestas de mejora para el curso siguiente.

## ➤ **RESPONSABLES/RECURSOS**

El Equipo de digitalización formado por el responsable del Equipo #CompDigEdu, el responsable TIC, responsable de robótica EI, responsable Aula Virtual y un miembro del equipo directivo serán los encargados de coordinar todo el proceso de implantación del Plan, así como su supervisión y puesta en práctica.

- El alumnado será responsable del buen uso de los equipos y dispositivos.
- Las familias se responsabilizarán del buen uso de los materiales y del contenido de la información relacionada con ellas o gestionada por ellas, ya sean públicas y privadas.

En cuanto a los recursos será necesario:

- Disponer de equipos con capacidad suficiente para tener instalados programas actuales.
- Red Wifi con capacidad suficiente para tener instalados varios equipos a la vez.
- Servicio de mantenimiento propio o en su defecto, a través de una empresa especializada.

## 2.- PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

Es necesario disponer de un Plan de Comunicación Interna en nuestro centro educativo, puesto que dicha comunicación será la clave para alcanzar los objetivos educativos de un centro.

La buena gestión de la comunicación es una herramienta ideal para potenciar al máximo todas las capacidades de los miembros de la comunidad educativa: dirección, personal docente y no docente, padres y alumnos.

### OBJETIVOS

Los objetivos de la comunicación interna se pueden resumir en:

- Sistematizar la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Mantener informadas a las familias sobre las acciones comunes y las obligaciones de sus hijos, así como del seguimiento y evaluación de los mismos.
- Divulgar los avances realizados y los resultados obtenidos en el transcurso del curso escolar.
- Mantener la comunicación entre los miembros del claustro del profesorado.

### PÚBLICO

Nuestro Plan, tiene como objetivo transmitir una serie de mensajes e informaciones a unos destinatarios claramente identificados y relacionados entre ellos. Estos grupos son los siguientes:

- Alumnos: de alumno a alumno, de alumno a profesor, de alumno al centro.
- Padres: de padres a profesor, para saber sobre el funcionamiento y actividades en el aula y sobre el trabajo/rendimiento de su hijo, de padres a padres, comunicación entre los padres que forman parte de ese grupo, de padres con el resto de la comunidad educativa.
- Profesores: de profesores a profesores (componentes del claustro), de profesores a alumnos (propios o cualquiera del centro), de profesores a padres (los de su grupo o externos).

### CANALES

Los canales utilizados para la comunicación variarán según el tipo de información dada y a quién vaya dirigida.

- Privados:
  - Correo electrónico: para comunicarnos con familias, entre profesores y con los alumnos.
  - Google Drive, Twitter: para transmitir información o cualquier tipo de contenido.

- Públicos:

Página web del centro: controlada por el coordinador TIC del centro, para informar sobre los acontecimientos que se van ocurriendo en el día a día del centro, tales como excursiones, fotografías, reuniones, fiestas...

### **CONTENIDOS**

Los contenidos variaran según a quiénes vayan dirigidos, el contexto en qué se den y la información que se quiera transmitir. Así mismo se cuidará el tono empleado en nuestros mensajes, procurando dejar claras las ideas que queramos transmitir a las familias y alumnos y con nuestros compañeros, será un trato afable, siendo respetuosos con todos.

### **ACCIONES**

Las acciones van unidas a la incorporación de las redes sociales a nuestro centro y serían las siguientes:

- Utilizar la web institucional para exponer las actividades, fiestas, excursiones, reuniones, etc.
- Creación por parte de los profesores de blogs educativos para todo lo relacionado con las clases y para aportar nuevos recursos.

### **TEMPORALIZACIÓN**

- Primer trimestre: toma de contacto, uso y manejos de las diferentes aplicaciones como Drive.
- Segundo trimestre: puesta en marcha del plan por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Tercer trimestre: análisis, evaluación y conclusiones de los resultados obtenidos durante el curso escolar. Propuestas de mejora para el curso siguiente.

### **RESPONSABLES/RECURSOS**

El principal responsable del mantenimiento y seguimiento del plan será el Equipo de digitalización, que coordinará la publicación en la web, y las redes sociales.

Cada maestro colaborará en la publicación de la web del centro y las redes sociales, pasando la información a su correspondiente enlace del Equipo de digitalización.

Por otra parte, los recursos materiales serán todos aquellos con los que cuenta el centro: los equipos de la sala de informática, los equipos de cada aula, Tablet, portátiles...

## Acciones de mejora plan de Comunicación

Comunicación		
Objetivo estratégico: Mantener y mejorar los canales de comunicación del centro como medio difusor de información que sea relevante para el centro.		
Objetivo específico 1: Crear una estrategia de comunicación adecuada a las características del centro		
Acción 1: Dotar de contenido a la página web y mantenerla actualizada.		
Responsables:	Recursos:	Temporalización:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC</li> <li>• Compdgedu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas ofimáticas del centro.</li> <li>• Empresa de apoyo informático</li> </ul>	Primer trimestre
Indicador de logro:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información página web.</li> <li>• Indicador de visitas.</li> <li>• Comentarios alumnos, profesorado y familias.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He colaborado aportando material para la web.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He visitado la web del centro.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He enseñado a mis alumnos la web del colegio.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He ayudado a mis alumnos a navegar por la web del centro.</li> </ul>		

Objetivo específico 2: Potenciar la expresión y comunicación del alumnado con otros compañeros y compañeras de su entorno o de fuera de su entorno próximo de manera responsable y que favorezca la convivencia.		
Acción 2: Utilizar internet y las redes sociales con responsabilidad, evitando conductas contrarias a la convivencia.		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Familias</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Coordinador TIC</li> <li>• Compdigu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas digitales con las que cuenta el centro.</li> <li>• Charlas de ciberseguridad de la policía,</li> </ul>	Todo el curso
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de convivencia.</li> <li>• Registro de incidencias.</li> <li>• Resultado de cuestionarios charlas orientativas</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He notificado alguna incidencia referente al mal uso de internet por parte del alumnado.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He notado cambios favorables en la forma de tratarse y comunicarse por parte de los alumnos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He recibido por parte de las familias quejas por el mal uso de internet en sus casas por los alumnos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He colaborado en mejorar el clima del aula cuando se utilizan las redes sociales y/o internet.</li> </ul>		

## Plan de formación del profesorado

Nuestro fundador, Miguel Fenollera, tenía como uno de los puntos fuertes la formación permanente. Él creía que el ser humano nunca acababa de aprender por esta razón insistía mucho a sus Religiosas y profesorado que siempre había que dejar tiempo para seguir formándose, aprender de la vida y los libros. Hoy en día la formación está regulada por el Decreto 120/2017 de 3 de octubre.

El objetivo principal de las actividades de formación será el perfeccionamiento de la práctica educativa, de forma que incida en la mejora de los rendimientos del alumnado y en su desarrollo personal y social, a través de la atención a sus peculiaridades y diversidad.

Las actividades que el colegio programe anualmente se orientarán a:

- Las posibles propuestas de mejora recogidas en los planes anuales que se elaboren como resultado de las pruebas de diagnóstico.
- Las necesidades que se desprendan del seguimiento y evaluación del proyecto educativo y de la propia práctica docente.
- Las propuestas del Equipo directivo y necesidades del centro.

Las actividades formativas serán realizadas a través de las distintas modalidades de formación establecidas por la Consejería de Educación, como pueden ser:

- Actividades de formación preferentemente en el propio Centro.
- Grupos de trabajo.
- Participación en cursos, jornadas o encuentros.
- Teleformación.
- Cursos de entidades oficiales: Educamadrid, Fundación las Acacias...
- Escuelas Católicas...

Las actividades de formación que se programen en el centro, en cualquiera de las modalidades arriba mencionadas, podrán versar sobre algunos de los siguientes temas:

- Metodologías relacionadas con elementos de las competencias básicas:
  - Resolución de problemas matemáticos.
  - Geometría y problemas geométricos.
  - Animación lectora: expresión y comprensión.
  - Expresión escrita.
  - Habilidades lingüísticas y comunicativas.
  - Acción tutorial.



- Formación en aspectos relacionados con los planes y proyectos educativos en los que participa el centro:
  - Plan de lectura y biblioteca.
  - Uso de las TIC.
  - Coeducación.
  - Autoprotección, seguridad y salud laboral.
  - Jornadas de Pastoral
- Formación en aspectos relacionados con la innovación educativa.
  - Plataformas digitales.
  - Aula Virtual
  - Classroom
  - Competencia digital (cursos cualificación)
- Cualesquiera otras que sean del interés general o particular del profesorado.

#### **Actuaciones realizadas en el curso 2022/23:**

- Realización de autoformación telemática en webinars y diferentes cursos online.
- Realización del SELFIE, análisis de datos aportados y búsqueda de cursos para el profesorado para cada nivel de competencia digital.
- Repaso y explicación de las diferentes opciones que tiene la plataforma Google GSuite. Aunque no es formación propiamente tal, pero el profesorado comparte sus conocimientos sobre las diferentes herramientas para poder llevar a cabo el dominio de ellas e incorporarlas al presente curso.

Actuaciones a desarrollar en el curso 2022/23:

Las actuaciones formativas que se están llevando a cabo en el presente curso son las siguientes:

Autoformación.

El profesorado del centro tiene la opción de realizar otras actividades formativas en otros espacios educativos como Aula Virtual del Profesorado, así como los cursos que desde Educamadrid, Fundación las Acacias, Editoriales (Anaya, Edelvives, SM, etc.) nos ofertan.

Para el presente curso está previsto realizar entre los meses de enero a marzo un Curso capacitación nivel A2-B2 en Escuelas Católicas, como también seguir la Formación Educamadrid/Acacias de manera online y/o presencial.

## Acciones de mejora plan de Formación del profesorado

Formación del profesorado		
Objetivo estratégico: Inculcar al profesorado las ventajas en términos de tiempo, que pueden aportar las tecnologías en la práctica docente.		
Objetivo específico 1: Aumentar el tiempo de uso de las tecnologías en el aula.		
Acción 1: Digitalizar documentos y materiales utilizados en el aula.		
Responsables:	Recursos:	Temporalización:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Coordinadores de etapa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas ofimáticas del centro.</li> </ul>	Todo el curso
Indicador de logro:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria anual.</li> <li>• Carpetas con documentación digital: Drive, porfolios, etc.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He digitalizado el material utilizado en el aula: juegos, documentos, cuentos, etc.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He compartido material digitalizado con resto de compañeros.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He ampliado el tiempo de uso de materiales digitales en el aula.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He sentido el aprovechamiento del tiempo con el uso de materiales digitales en el aula.</li> </ul>		

Objetivo específico 2: Fomentar en el profesorado el uso de herramientas digitales: cuaderno del profesor, agenda digital, plataformas, etc.		
Acción 2:		
<b>Responsables:</b>	<b>Recursos:</b>	<b>Temporalización:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Coordinador TIC</li> <li>• Compdgedu</li> </ul>	Herramientas digitales con las que cuenta el centro. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda y cuaderno profesor Additio 8,50 € al año por profesor.</li> <li>• Agenda y cuaderno profesor Alexia, incluido en el programa, 1355 € al año apróx.</li> </ul>	Todo el curso
<b>Indicador de logro:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso plataforma Alexia.</li> <li>• Contratos con Additio digital.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He utilizado la plataforma de Alexia en el uso del cuaderno del profesor de forma digital.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He utilizado la agenda de Additio digital para mejorar mi competencia digital en el aula.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He puesto interés en utilizar las herramientas digitales propuestas por el Equipo Directivo en este apartado.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• He sido consciente de que el no uso de las herramientas digitales propuestas en este apartado general una pérdida de dinero en mi formación profesional.</li> </ul>		

## CONCLUSIONES

Como resumen se recogen en este apartado las sugerencias y aportaciones más significativas realizadas a partir de los datos recogidos a través del SELFIE.

Como se ha indicado, son sugerencias que el equipo directivo deberá estudiar conjuntamente con el claustro, y evaluar los datos que se aportan y así tomar las decisiones oportunas de cara a avanzar en la aplicación de las tecnologías digitales en el centro dentro de nuestros procesos de enseñanza y aprendizaje y para llegar a ser una institución digitalmente competente. Entre ellas se enumeran las siguientes:

1. En primer lugar el centro deberá, dentro Plan Digital de Centro, recoger una Estrategia Digital a medio y largo plazo que aúne un acuerdo sobre el uso de las tecnologías en el Colegio.
2. Prestar especial atención a todos los aspectos relacionados con las Prácticas de Evaluación ya que dicha área y otros aspectos relacionados con ella en otras áreas en general reciben una baja valoración.
3. Se recogía como muy positivo y con una alta valoración la Búsqueda y el Uso de Recursos Digitales en Línea, pero no va acompañado de la Creación de Recursos Digitales y la de Entornos Virtuales de Aprendizaje cuya valoración son más bien bajas. En la red existen variados recursos: Moodle, Edmodo, Blogs, web, etc. a los que se puede tener acceso y participar de forma activa. También se aprecia la carencia de un lugar en donde clasificar por asignaturas, niveles o unidades didácticas los recursos para su uso por parte de todos los docentes. Sería conveniente buscar una herramienta, o aprovechar de las que se disponen, como Moodle, Pinterest, Classroom, etc. donde recopilar y clasificar esos recursos.
4. En cuanto a la Asistencia Técnica es importante buscar una solución a largo plazo por muy difícil que sea esta cuestión tanto a niveles organizativos como presupuestarios.
5. Sería conveniente mejorar la elaboración y participación en proyectos interdisciplinares mediante metodologías activas que favorezcan la colaboración del alumnado, la creación de recursos digitales por parte de profesorado y alumnado, crear portafolios digitales para compartir sus experiencias de aula.
6. Es importante la formación tanto de alumnos en herramientas digitales que precisen para sus tareas académicas, como la de los docentes en herramientas TIC.
7. Revisar y Actualizar el Plan Digital anualmente
8. Realizar una nueva sesión de SELFIE para comparar los logros alcanzados, en qué hay que seguir trabajando, a final de curso.